

Guatemala, 31 de octubre de 2,018 ✓

Señor ✓
Mario Renato Monterroso García ✓
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número 1885-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 495-2018 correspondiente al mes de octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie-A número 00210.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para el control y registro que se llevara conjuntamente con la Dirección de Asuntos Jurídicos y Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, de las demandas derivadas de conflictos individuales o colectivos de trabajo, tanto en el ámbito interno, administrativo o judicial;
2. Brindar asesoría específica en el tema de prestaciones laborales e indemnizaciones al personal encargado de los procesos de pago de prestaciones laborales de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta revisión de contratos, memorandos, oficios, circulares, providencias o resoluciones de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos vinculadas con las relaciones laborales;

4. Asesoría laboral en la sustanciación de los procedimientos administrativos laborales para aplicar disciplina laboral, redactando los proyectos de formulación de cargos y resoluciones de aplicación de las sanciones laborales, su notificación y ejecución.

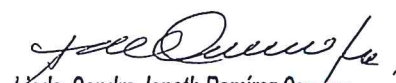
RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se asesoró a la Delegación de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación, en la revisión de las copias certificadas de las actas de toma de posesión, avisos de suspensión e informes de altas al patrono del personal 021.
2. Se brindó asesoría en el cumplimiento de la normativa legal de los procesos administrativos disciplinarios de los servidores Sonia Yolanda Pérez Girón de Aschembremer y Rodrigo Emmanuel Camey Muñoz.
3. Se asesoró en la elaboración de informes de relación laboral de ex colaboradores del Viceministerio del Deporte y la Recreación, requeridos por la Dirección de Asuntos Jurídicos.
4. Se brindó asesoría en darle seguimiento a los trámites administrativos de pago de salarios dejados de percibir y prestaciones de ley de la reinstalada Glendy Yesenia Chavarria Medrano.
5. Se asesoró en el desarrollo de lineamientos de la amonestación verbal de la servidora Kimberly Ester Baltazar Martínez.
6. Se brindó asesoría al Departamento de Programación Sustantiva sobre la falta incurrida por parte del servidor Abner Esau Bolaños.
7. Se asesoró en la gestión de la licencia de estudios del servidor Deli Milton Cumes Tubin perteneciente al Departamento de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física.



Diana Lucia Chamalé Blanco

Vo.Bo.



Licda. Sandra Janeth Ramírez Campos
Subdelegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes